

5 digitale Trends im Rechnungswesen 2018

CFOs und Finanzchefs aufgepasst: Diese fünf Trends im Rechnungswesen prägen das digitale Business im Jahr 2018

Willkommen in 2018

Die neue Rolle der CFOs und fünf brandaktuelle digitale Trends für 2018

Trockene Prognosen, Budgets und Geschäftsberichte waren gestern. In seiner neuen Rolle mutiert der CFO vom *Zahlenverwalter* zum *Finanzstrategen* seiner Firma. Aus einer Studie von EY¹:

Danach befragt, wie sich das Aufgabenfeld des CFOs in den letzten fünf Jahren verändert hat, sehen sich 63 % der Finanzchefs stärker in der Rolle des Unternehmensentwicklers und Strategen: Mehr als die Hälfte gaben an, dass sie den zukünftigen Kurs und die Gesamtstrategie ihres Unternehmens maßgeblich mitgestalten.

Dieser grundlegende Wandel erfordert Fertigkeiten, die weit über die klassischen Anforderungen (Langzeitplanung, Risikomanagement und Strategie-Entwicklung) hinausgehen. Das Ziel

¹ EY: [The Changing Role of the CFO](#), 2016

ist es, Menschen, Prozesse und Technologien in einem modernen Arbeitsumfeld zu verbinden.

Der CFO wird zum wichtigen Impulsgeber, und die Herausforderungen und Trends im Finanzwesen geben den Takt für das ganze Unternehmen vor.

Für 2018 sehen wir fünf wichtige Trends, die die Zukunft der Finanzabteilungen bestimmen. Einige davon sind gar nicht so neu, erfordern jedoch eine neue Blickweise. Andere sind topaktuell, und verändern die Art und Weise, wie Teams zusammenarbeiten.

CFOs und Finanzchefs müssen jetzt reagieren, um dem Wandel stets einen Schritt voraus zu sein.

1

Werden Sie produktiver durch Automation

Der neue Knowledge Worker hat mehr Raum für eigene Handlungen und Entscheidungen



Kaum ein anderer Trend wird das Jahr 2018 (und das nachfolgende Jahrzehnt) stärker prägen als die Automation.

Häufig wiederkehrende Aufgaben und tägliche Entscheidungen lassen sich mit einer Büroautomationslösung schneller und einfacher erledigen. Workflows lenken den Dokumenten- und Informationsfluss und erfordern nur wenige manuelle Eingriffe.

Mit Automation ist nicht der Austausch „Mensch gegen Maschine“ gemeint. CFOs setzen Automationslösungen clever ein, um Knowledge Worker von zeitraubenden Prozessen zu entlasten und sie zu Höchstleistungen zu motivieren.



Die Finanzabteilung befindet sich im Wandel. Neue Technologien sorgen für ein Höchstmaß an Automation und Effizienz, und interne Finanzexperten werden zu kundigen Analysten.“

Miles Ewing, Principal
Deloitte Consulting LLP

Ein gutes Beispiel ist ein einfacher Fakturierungsvorgang.

Wenn eine Rechnung in elektronischer oder Papierform eingeht, wird sie meist erst von der Person geprüft und genehmigt, die die Waren oder Dienstleistungen bestellt hat. Erst dann wird sie an die Geschäftsführung und das Finanzteam weitergeleitet. Dieser manuelle, lineare Prozess kann sich endlos hinziehen.

Dank Büroautomation werden eingehende Rechnungen sofort digital erfasst, auf intelligente Weise indexiert, automatisch zur Zahlung angewiesen und im ERP-System verbucht – mit minimalen menschlichen Eingriffen. Der automatisierte Workflow verkürzt den Vorgang von Wochen auf Tage.

Die durchgehend transparente Kreditorenbuchhaltung gibt CFOs und Finanzmanagern zu jeder Zeit Einblicke in den Rechnungsstatus. Und schnelle, automatisierte Freigabezyklen machen es möglich, Skonto-Zahlungsziele zu nutzen, Prozess-Schwachstellen zu erkennen und die Leistung eines globalen Teams zu analysieren.

2

Vereinfachen Sie Audits

Umfassende, genaue und sichere Finanzinformationen kontrolliert bereitstellen



Finanzaufsicht und -kontrolle haben im letzten Jahrzehnt stark zugelegt. Daran wird sich auch in Zukunft nichts ändern. Audits sind die beste Methode, um eine korrekte und genaue Finanzberichterstattung zu gewährleisten.

Doch im Fall einer manuellen oder papierbasierten Buchhaltung entwickelt sich ein Audit schnell zu einem ausgewachsenen Alptraum – und das nicht nur für die Finanzbuchhaltung. Auch die Auditoren beklagen die zeitraubende Suche nach Dokumenten und endlos lange Prüfverfahren.



Die weltweit immer komplexeren regulatorischen Vorgaben haben umwälzende Veränderungen mit sich gebracht.“

KPMG, Audit Trends Report

Mit einer intelligenten digitalen Dokumentenmanagement-Lösung hat Ihr Finanzteam kommende Audits vollständig im Griff. Sammeln Sie mithilfe einfacher Abfragen relevante Informationen, und wandeln Sie diese ganz einfach in digitale Informationen um. Fehlende Dateien, lästige Verzögerungen und Verspätungszuschläge gehören endgültig der Vergangenheit an.

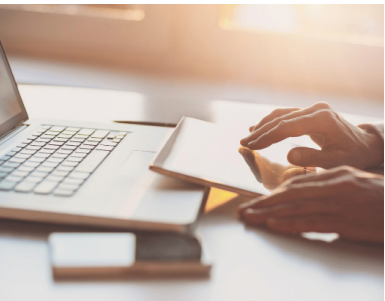
In 2018 steht die lückenlose Kontrolle noch weiter oben auf der Agenda.

Insbesondere börsennotierte Unternehmen, die zur Einhaltung von Sarbanes-Oxley verpflichtet sind, müssen engmaschig überwachen, wer Zugriff auf hochsensible Finanzdaten hat. Letztlich nützen leicht nachvollziehbare Prüfpfade sowohl dem Unternehmen als auch seinen Mitarbeitern, da sich Betrugsvorwürfe und Vertraulichkeitsauflagen leichter prüfen lassen.

3

Sorgen Sie für lückenloses Records Management

Informationen sicher archivieren und fristgerecht löschen, um Bußgelder und Prozesskosten zu vermeiden



Die Bundessteuerbehörde der USA und internationale Finanzbehörden geben vor, wie lange Dokumente aufzubewahren sind. Meist gilt eine Aufbewahrungspflicht von sieben bis 10 Jahren.

Erfahrene CFOs und Geschäftsführer wissen, dass Haftungsansprüche nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist verjähren. Mit dokumentierten Richtlinien zur Aufbewahrung und Löschung von Informationen verfügen Unternehmen über rechtssichere Nachweise.

Doch auch moderne Dokumentenmanagement-Systeme sind nicht immer ein Garant für einen übersichtlichen und strukturierten Dokumenten-Lebenszyklus.



Ein effektives Records Management und bedarfsgerechte Technologien sind der wirksamste Schutz vor Bußgeldern in Millionenhöhe.“

Joe Mariano, Senior Research Analyst

Gartner

Ab 2018 kennen die Behörden kein Pardon mehr und haben bereits entsprechende Gesetze und hohe Bußgelder angekündigt. Allein in den USA kann ein Verstoß mit Strafen bis zu 5 Mio. US-Dollar geahndet werden, und auch die EU greift hart durch.

2018 tritt die EU-DSGVO in Kraft. Die Europäische Datenschutz-Grundverordnung ist ein neuer Katalog von Regelungen und Standards für Datenschutz und Governance. (Diese Verordnung wirkt sich nicht nur auf Unternehmen mit Sitz in Europa, sondern auch auf jedes Unternehmen aus, das mit Firmen oder Kunden in Europa Handel treibt.)

Mit der richtigen Technologie ist es ganz einfach, Aufbewahrungsmetadaten zu erfassen und zu speichern, um Informationen fristgerecht zu löschen und sich und Ihrem Team behördlichen Ärger zu ersparen.

4

Die mobile Belegschaft

Über die Bürogrenzen hinaus produktiv arbeiten



Der Arbeitsplatz endet heute nicht mehr an der Bürotür. Einige Teammitglieder arbeiten dezentral, neue Niederlassungen müssen integriert werden, oder Ihr Chef benötigt von unterwegs sofort Zugriff auf wichtige Informationen.

Sorgen Sie dafür, dass Produktivität über die Grenzen Ihres Unternehmens hinweg möglich ist. Die **Verfügbarkeit, Genauigkeit und Sicherheit** von Finanzdaten muss stets gewährleistet sein.

Als Finanzchef sind Sie mit verantwortlich dafür, mobile Mitarbeiter mit den passenden Produktivitätslösungen auszustatten.



Höhere Mobilität (63 %), Zufriedenheit (56 %) und Produktivität (55 %) wurden als wichtigste Faktoren genannt. Bemerkenswerterweise besitzen diese einen höheren Stellenwert als Kosteneinsparungen (47 %).“

Crowd Research Partners, BYOD and Mobile Security Report

Ihre mobile Strategie für 2018: Ihre Knowledge Worker müssen auf dem Gerät ihrer Wahl zu jeder Zeit und an jedem Ort produktiv sein.

Ein Jahrzehnt nach dem Durchbruch des Smartphones ist es wenig überraschend, dass sich heute ganze Unternehmen über ein kleines blinkendes Display managen lassen. Moderne Büroautomation sorgt für ein produktives Finanzteam, das im Handumdrehen Dokumente abrufen und Workflows konfigurieren kann – mit höchster Sicherheit und der Technologie ihrer Wahl.

5

Der Umstieg in die Cloud

Von unflexibler On-Premises-Technologie zu agilen Cloud-Services



Der Wandel von der On-Premises-IT zu maßgeschneiderten Cloud-Services ist das Technologie-Highlight des letzten Jahrzehnts. Der digitale Wandel wirkt sich auf jeden Markt, jedes Unternehmen und jedes Team aus. Und das aus gutem Grund, wie wir im Folgenden sehen werden:

1. Mitarbeiter im Fokus

Mitarbeiter sind nicht mehr an interne Netzwerke und externe Rechenzentren gebunden.

2. Nutzungsbasierte Kosten

Günstige Service-Abonnements laufen als Betriebsausgaben und nicht als Investitionskosten. Die Kunden zahlen nur für das, was sie wirklich nutzen. Dies ermöglicht Ihnen eine solide, vorhersagbare Budgetplanung.



„Unseren reibungslosen Umstieg in die Cloud verdanken wir vor allem auch unserem Finanzteam, das den Wechsel maßgeblich mit gestaltet hat.“

Mana Mojadadr Khalkhali, CFO

SAP Italy

3. Einfache Wartung

Die Cloud-Services-Anbieter sind zuständig für Systemupgrades und Sicherheitspatches.

4. Bereitstellung im Unternehmen

Stellen Sie Anwendungen im Handumdrehen bereit – ganz ohne langwierige IT-Prozesse. Das Finanzteam und Geschäftsbereichsleiter können ohne großen Aufwand verschiedene Lösungen evaluieren und sich für die beste Technologie entscheiden.

5. Optimierte, moderne Sicherheit

Die Anbieter können Skaleneffekte nutzen und ein Sicherheitssystem bereitstellen, das weit über die Möglichkeiten eines einzelnen Unternehmens hinausgeht. Statt Patches zu verwalten, kann sich das IT-Team strategischen Aufgaben widmen.

Führende Anbieter von leistungsfähiger, sicherer und kostengünstiger Technologie müssen Cloud-Services fest in ihrer strategischen Technologie-Roadmap verankern. Das gilt vor allem im Bereich Dokumenten-Management und Workflow-Automation.

DocuWare: Effizientes Finanzmanagement im digitalen Office



Wir hoffen, Sie fanden dieses E-Book hilfreich und nützlich. Da Ihre Zeit als CFO knapp bemessen ist, sollten Sie auch Ihr Team ermutigen, sich eingehend mit den Trends sowie den Herausforderungen und Chancen zu befassen und Ideen für neue Strategien zu sammeln.

Wir begleiten Sie gerne auf Ihrem Weg in die Zukunft. DocuWare hat sich auf Cloud-basierte Büroautomationstechnologie für das Finanzmanagement spezialisiert. Unser Portfolio umfasst Schlüssellösungen für Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Audits, Rechtssicherheit und vieles mehr.

DocuWare bietet Folgendes:

- ✓ Unterstützung bei der Entwicklung und/oder Implementierung einer Cloud-Strategie für Ihre Finanzorganisation oder Ihr ganzes Unternehmen
- ✓ Organisation eines Workshops, bei dem demonstriert wird, wie sich Büroautomation auf die einzelnen Aspekte Ihrer Finanzprozesse auswirkt
- ✓ Bereitstellung optimal abgestimmter Cloud-Services und Finanzlösungen für Ihr Budget, Ihren zeitlichen Rahmen sowie Ihre Integrations-schnittstellen und Prozessanforderungen

Entdecken Sie, wie Unternehmen in aller Welt Cloud-Lösungen von DocuWare einsetzen, um ihre digitalen Dokumentenmanagement-Projekte voranzutreiben, die Effizienz zu steigern und Kosten im Bereich Finanzen, Personal, Vertragsverwaltung usw. zu senken.

Sie möchten erfahren, wie DocuWare neue Dynamik in Ihr Finanzmanagement bringen kann?

FORDERN SIE GLEICH HEUTE EINE PRÄSENTATION AN

docuware.com

DocuWare GmbH

Therese-Giehse-Platz 2
82110 Germering
Deutschland
+49 (0)89 / 89 44 33 - 0

Hauptsitz in den USA

DocuWare Corporation

4 Crotty Lane
Suite 200
New Windsor, NY 12553
USA
+1(845) 563-9045

Über DocuWare

DocuWare-Lösungen für intelligente Dokumentenverwaltung und digitale Workflows verleihen Mitarbeiterproduktivität und Business-Performance neue Dynamik. Als leistungsstarke Cloud-Dienste ermöglichen sie die Digitalisierung, Automatisierung und Transformation aller Geschäftsprozesse, ohne Kompromisse. DocuWare ist in 70 Ländern vertreten, mit Hauptsitz in Deutschland und den USA.